

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**  
(Informacja w sprawie zbierania danych osobowych od osób ubiegających się o zatrudnienie w Spółce)

1. Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych odpowiedzialnym za ich przetwarzanie jest firma:

**Biuro Plus S.A.**

ul. Dąbrowskiego 75/38  
60-523 Poznań

tel. 61 646 55 60, e-mail: [biuro@biuroplus.pl](mailto:biuro@biuroplus.pl), [www.biuroplus.pl](http://www.biuroplus.pl)

2. Dane osobowe pozyskiwane są i przetwarzane w takim zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z zatrudnieniem się i skutecznym zawarciem umowy o pracę w zakresie następujących danych:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. data urodzenia,
  - c. wskazane dane kontaktowe,
  - d. informacja o wykształceniu,
  - e. informacja o przebiegu zatrudnienia,zaś w przypadku zawarcia umowy o pracę wymagalne będą dodatkowe dane:
  - f. adres zamieszkania,
  - g. numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - h. inne dane, także dzieci i członków najbliższej rodziny, jeśli będą konieczne w celu skorzystania z innych uprawnień przewidzianych prawem pracy.
3. W przypadku niepodania danych określonych w ust. 2 powyżej, zawarcie umowy będzie niemożliwe.
4. W przypadku nie nawiązania stosunku pracy, pozyskane dane zostaną zniszczone w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Administratora o rezygnacji z zamiaru zatrudnienia się.
5. Dane przechowywane są w Dziale Kadr i Płac, po zatrudnieniu w aktach osobowych pracownika pod zamknięciem oraz w systemie informatycznym, do których dostęp posiada upoważniony pracownik działu.
6. Administrator zapewnia, że dane osobowe nie będą przekazane osobom nieuprawnionym, do innych organizacji międzynarodowych i państw trzecich, nie będą użyte do profilowania. Będą przechowywane w Spółce do czasu ustania stosunku pracy i dalej przez czas określony prawem, po czym zostaną zniszczone. Mogą być zwrócone pracownikowi wcześniej na podstawie pisemnego wniosku o wydanie.
7. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo do:
  - a. otrzymania informacji o zakresie przetwarzanych danych osobowych, do sprostowania, uzupełnienia, aktualizacji, usunięcia,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku powzięcia podejrzenia o innym, niż związanym ze stosunkiem pracy przetwarzaniu danych,
  - c. przeniesienia swoich danych poza firmę Administratora we wskazane miejsce,
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych niewymagalnych do celów zatrudnienia.
8. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie oświadcza, że po zapoznaniu się z niniejszą klauzulą wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych, że dopuszcza w przyszłości, o ile się zatrudni, możliwość ujawnienia dalszych danych, o ile będzie to dla niej korzystne.